

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
№ 1 § 25	09.01.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об организации охраны, внутриобъектового режима работы в здании и на территории учреждения»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:

1.1. В здание и на территорию детского сада обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, их родителей, посетителей и транспортных средств.

1.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).

1.3. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию, возложить на следующих лиц:

- сотрудники, посетители – заместитель заведующего по АХЧ, вахтеры, сторожа.
- воспитанников и родителей (законных представителей) – заместитель заведующего по ВМР, вахтеры, сторожа.
- транспортных средств – заместитель заведующей по АХЧ, вахтеры, сторожа.

1.4. Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта, дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МАДОУ и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 2).

1.5. Осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства).

1.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде), вышеуказанных средств, а так же контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя заведующей по АХЧ.

1.7. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

- понедельник – пятница с 7.00 до 19.00;

2. Заместителю заведующей по АХЧ

2.1. Организовать, перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, проверку коридоров, мест для раздевания и хранения верхней одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитовой и другого специального оборудования.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкального зала, игровых площадок на территории детского сада).

2.2. Плановые проверки наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

2.3. Запретить стоянку авто- мото транспорта на территории детского сада;

2.4. Запретить курение на территории учреждения.

3. Воспитателям:

3.1. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;

4. Ответственным за служебные помещения:

4.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного в них оборудования, обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

4.2. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

4.3. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты;

4.4. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

4.5. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

4.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая «МАДОУ Детский сад № 56»



И.А. Журавлева

**Список лиц и транспортных средств, имеющих право санкционированного доступа
на территорию и в помещения МАДОУ «Детский сад № 56»**

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
2. Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью передано право приводить (забирать) ребенка в (из) МАДОУ «Детский сад № 56»
3. Транспортные средства с номерами:
 - С172МС;
 - А005СХ.

а также автомобили поставщиков, спецтехника (при предъявлении товарной накладной, путевого листа), экстренных служб, в случае необходимости.

**Список должностных лиц имеющих право разрешать въезд на территорию
МАДОУ «Детский сад № 56»**

- 1) Журавлева И.А., заведующий,
- 2) Джавршян Асмик Амбарцумовна – заместитель заведующего по АХЧ;
- 3) Бянкина Анна Александровна – заместитель заведующего по ВМР;
- 4) Суранова Татьяна Анатольевна – старшая медсестра;
- 5) Серебрякова Екатерина Александровна – специалист по кадрам;
- 6) Боровская Татьяна Анатольевна – кладовщик;
- 7) Яковенко Людмила Александровна – кастелянша;
- 8) Верещагина Лидия Васильевна – вахтер;
- 9) Яковлев Юрий Михайлович – вахтер;
- 10) Завренко Виктор Евсеевич – сторож;
- 11) Лешков Леонид Михайлович – сторож;
- 12) Максимов Витали Викторович – сторож.