Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56 комбинированного вида»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 (84)
«17» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 56»
№ 48 §5
«21» сентября 2015 г.

Подписан: Журавлева Ирина Алексеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.04.18 15:09:56+12'00'

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. ПМПк является формой взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в сфере образования и защиты прав детей, Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением.

2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Целью ПМПк является обеспечение в Учреждении диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление воспитанников, имеющих особые образовательные потребности и/или состояния декомпенсации;

- выявление актуальных и потенциальных возможностей детей в целях оказания им целенаправленной коррекционной помощи в условиях Учреждения;
- направление воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМГЖ) для определения условий их обучения и воспитания, уточнения или изменения ранее данных ПМГЖ рекомендаций;
- решение вопроса о создании в рамках Учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогическим работникам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития воспитанников;
- отслеживание динамики развития детей и эффективности коррекционно-развивающей работы;
- участие специалистов ПМПк в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. ПМПк создается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. В состав ПМПк входят: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог- психолог, воспитатели, представляющие воспитанников на ПМПк.

3.3. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя, который назначается приказом заведующего учреждением из числа членов консилиума.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.5. Плановые заседания ПМПк проводятся не менее 3-х раз в год. Деятельность плановых заседаний ПМПк направлена на:

процесс выявления детей с особыми образовательными потребностями и/или состояниями декомпенсации;

определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации;

- анализ динамики развития воспитанников.

3.6. Внеплановые заседания ПМПк проводятся по запросам специалистов, воспитателей, непосредственно работающих с воспитанником, и родителей (законных представителей). Основанием для проведения внепланового заседания ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие воспитанника в данных образовательных условиях. Задачи внепланового консилиума:

- решение вопроса о необходимости принятия , адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности.

3.7. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников.

3.8. В рамках деятельности ПМПк ведется следующая документация:

- план работы ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк.

4. Подготовка и проведение ПМПк

4.1. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника(ов) и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.2. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование воспитанника(ов) с учетом возрастной и психофизической нагрузки.

4.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника(ов) каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.4. Коллегиальное заключение по результатам ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.

4.5. При отсутствии в дошкольном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника(ов), а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Обязанности членов ПМПк

Для реализации поставленных задач специалисты ПМПк обязаны:

5.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией.

5.2. Исходить из интересов воспитанников, задач их полноценного психического развития.

5.3. Осуществлять обследование с учетом требований профессиональной этики.

5.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции, соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключениях.

5.5. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.

6. Ответственность членов ПМПк

Члены ПМПк несут ответственность за:

6.1. правильность заключения, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.2. ход и результат работы с воспитанниками;

6.3. нарушение этики и разглашение профессиональной тайны.

7. Права членов ПМПк

Члены ПМПк имеют право:

7.1. Использовать разнообразные формы, методики диагностического обследования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

7.2. Взаимодействовать со специалистами психолого-медико-педагогической комиссии по вопросам проведения диагностики и оказания коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

7.3. Изучать и внедрять в работу новые формы, методы диагностического обследования детей.

7.4. Вносить предложения по улучшению организации работы ПМПк.

7.5. Требовать от руководителя оказания содействия в исполнении своих функций и прав.