Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56 комбинированного вида»

ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол № 3 (77) от «20» 02 2014 г.	СОГЛАСОВАНО на заседании родительского собрания протокол № 2 от «15» 05 2014 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ «Детский сад № 56» _____ Журавлева И.А. «21» 05 2014 г.

Подписан: Журавлева Ирина Алексеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.04.18 15:08:12+12'00'

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, трудовым законодательством в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере образования, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании педагогического совета.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании Учреждения.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего Учреждением.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- нарушения членом Комиссии настоящего Положения;

- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. и 2.3. настоящего Положения.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в дошкольном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или в случае рассмотрения апелляции педагогического работника Учреждения на решение аттестационной комиссии.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением,- заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии участников конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Комиссия может рекомендовать заведующему Учреждением привлечь педагогического работника к дисциплинарной ответственности при наличии признака дисциплинарного проступка

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение персональных данных сторон конфликта или сведений, ставших известными во время работы Комиссии.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в дошкольном учреждении в течение пяти лет.